

CÁMARA DE COMERCIO
DE BOGOTÁ
Top. CCB1306
ej.1



05371

CCB1306
NI=05371
Ej.1

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

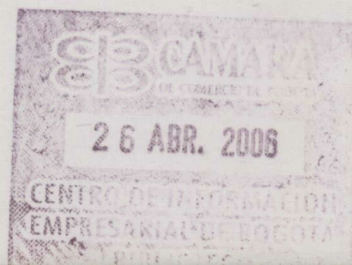
DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

EL COMITÉ DE AFILIADOS Y EL PROCESO DE AFILIACIÓN

Bogotá, D.C. Diciembre de 2002

338.04
C17c
ej.1

CCB1306



CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	3
2.	INTEGRANTES	4
3.	MISIÓN	5
4.	FUNCIONES.....	6
5.	OPERACIÓN	7
6.	REQUISITOS PARA SER AFILIADO	8
7.	PROCESO DE AFILIACIÓN	9
7.1	SOLICITUD DE AFILIACIÓN	9
7.2	VISITA Y CONCEPTO DEL CANDIDATO.....	9
7.3	ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS	9
7.4	SOLICITUD DE INFORME CIFIN - ASOBANCARIA	9
7.5	ESTUDIO Y APROBACIÓN EN EL COMITÉ DE AFILIADOS.....	10
7.6	RATIFICACIÓN EN LA JUNTA DIRECTIVA.....	10
7.7	CARTA DE NOTIFICACIÓN DE BIENVENIDA.....	10
7.8	PAGO DE LA CUOTA DE AFILIACIÓN E INICIO DE LA CALIDAD DE AFILIADO	10
8.	SIGNIFICADO DE LA AFILIACIÓN; BENEFICIOS Y COMPROMISOS DEL AFILIADO	11
8.1	SIGNIFICADO DE LA AFILIACIÓN.....	11
8.2	BENEFICIOS	11
8.3	COMPROMISOS	13
9.	MARCO JURÍDICO DE LA AFILIACIÓN	14
9.1	CÓDIGO DE COMERCIO.....	14
9.2	ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII	15
9.3	ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII	15
9.4	ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII	16

EL COMITÉ DE AFILIADOS Y EL PROCESO DE AFILIACIÓN

1. PRESENTACIÓN

Este manual tiene como propósito ser un documento de información y guía sobre el proceso general de Afiliación al interior de la Cámara de Comercio de Bogotá, y está dirigido a los miembros del Comité de Afiliados, a los integrantes de la Junta Directiva y a todos los funcionarios de la entidad, relacionados o interesados en conocer detalladamente todos los componentes del proceso de afiliación.

Presenta la estructura, organización y funcionamiento del Comité de Afiliados, el proceso al interior de la organización a que se someten las solicitudes de afiliación, la normatividad existente al respecto e información estadística específica de las empresas afiliadas.

2. INTEGRANTES

El Comité de Afiliados de la Cámara de Comercio de Bogotá fue creado mediante Acta No. 10 Acuerdo No. 3 del 19 de agosto de 1982, como un grupo asesor de la Junta Directiva con facultades recomendatorias, inicialmente integrado por cinco miembros.

En la actualidad el Comité está conformado por cuatro miembros que fueron nombrados por la Junta Directiva en su reunión de diciembre de 2002, mediante Acta No. 417. A continuación se presentan los nombres de los integrantes:

- Luis Fernando Angel Moreno
- Enrique Betancourt López
- Jaime Alfonso Mantilla García
- Felipe Negret Mosquera

3. MISIÓN ⁽¹⁾

Proponer y aplicar los criterios para la selección, análisis y recomendación de candidatos a afiliados de la Cámara de Comercio de Bogotá, trabajando conjuntamente con la Administración, en la creación y evaluación de mecanismos de afiliación y en la concepción de servicios y productos que satisfagan las necesidades de los afiliados, contribuyan en el mantenimiento de los existentes y en la potencialización de nuevos.

El Comité de Afiliados es un equipo de trabajo que busca el mejoramiento de la atención y el servicio para el grupo de afiliados.

⁽¹⁾ Aprobado por el Comité de Afiliados mediante Acta No. 84 de abril 11 de 1997.

4. FUNCIONES⁽²⁾

- Analizar las solicitudes de afiliación.
- Recomendar nuevos afiliados a la Junta Directiva.
- Proponer y aplicar criterios para la selección de nuevos afiliados.
- Evaluar permanentemente el proceso de afiliación y recomendar a la Junta Directiva las modificaciones necesarias.
- Proponer ante la Junta Directiva productos y servicios en procura del mantenimiento de las empresas afiliadas y de la satisfacción de sus necesidades.
- Evaluar y presentar ante la Junta Directiva mecanismos que faciliten la prestación de los servicios y productos a los afiliados.
- Recomendar a la Junta Directiva las cancelaciones de la afiliación.
- Proponer estrategias que permitan el acercamiento de la Cámara de Comercio de Bogotá con sus afiliados.
- Preaprobar las visitas a realizar a candidatos potenciales a la afiliación.
- Sugerir nuevos candidatos como afiliados a la Cámara de Comercio de Bogotá.

⁽²⁾ Aprobado por el Comité de Afiliados mediante Acta No. 84 de abril 11 de 1997.

5. OPERACIÓN⁽³⁾

- El quórum del Comité será de tres miembros más el Vicepresidente Ejecutivo como representante de la Administración.
- El Comité se reunirá el primer miércoles de cada mes. La reunión iniciará puntualmente a las 7:00 a.m. y finalizará a las 9:00 a.m.
- La Administración enviará de manera anticipada a cada reunión, el acta de la reunión anterior, la cual será leída por los miembros y se llevarán los comentarios al Comité mensual.
- El miembro que no asista a dos o más reuniones sin excusa escrita, se recomendará a la Junta Directiva el reemplazo de su posición en el Comité.
- La secretaría del Comité será realizada por la Administración (Vicepresidente Ejecutivo).

⁽³⁾ Aprobado por el Comité de Afiliados mediante Acta No. 84 de abril 11 de 1997.

6. REQUISITOS PARA SER AFILIADO

El Comité de Afiliados mediante Acta No. 114 correspondiente a su reunión de agosto 23 de 2000, precisó que los únicos requisitos que se exigirán a las personas interesadas en afiliarse, serán los establecidos en la ley, tal y como ha sido siempre la política de la institución. En todo caso advirtió, que lo anterior no se opondrá al diseño de estrategias sectorizadas de mercadeo para incentivar la afiliación, que se elaborarán a criterio de la Administración.

Como puntos concretos que deben ser objeto de especial verificación, se destacan los siguientes:

1. Estar matriculado en el Registro Mercantil.
2. Tener renovada la Matrícula Mercantil de su sociedad y todos sus establecimientos de comercio.
3. Tener inscritos los libros de comercio.
4. Diligenciar el formulario de afiliación y enumerar como referencia un banco local o tres comerciantes inscritos en la Cámara de Comercio de Bogotá.

La Junta Directiva impartirá su aprobación a la solicitud de afiliación, previa confrontación de los requisitos legales.

7. PROCESO DE AFILIACIÓN

7.1 SOLICITUD DE AFILIACIÓN

Las personas naturales o jurídicas que desean obtener la calidad de afiliado, deben diligenciar y firmar el formulario de solicitud de afiliación, expresando así su decisión voluntaria.

7.2 VISITA Y CONCEPTO DEL CANDIDATO

OBJETIVOS DE LA VISITA

- Tener un primer contacto entre la Cámara de Comercio de Bogotá y el candidato, logrando una comunicación de doble vía.
- Lograr un mayor conocimiento del candidato, sus necesidades empresariales y el interés por vincularse como afiliado.
- Dar a conocer los compromisos y los beneficios de ser afiliado.
- Posicionar y diferenciar el significado de ser afiliado respecto del matriculado.

Durante la visita el Director y/o el Asesor Comercial de la respectiva Sede, obtiene la información necesaria para el análisis del candidato, el diligenciamiento del formato de visita y pueden completar, corroborar o verificar la información de la solicitud de afiliación que no concuerde con lo inscrito en el Registro Mercantil.

El formulario de solicitud de afiliación debidamente diligenciado y firmado, las referencias comerciales y bancarias entregadas por el empresario (en los casos en que el candidato anexe estos documentos) y el formato de visita, son enviados por la Sede a la Dirección de Servicio al Cliente – Oficina de Afiliados.

7.3 ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS

La información financiera que la empresa candidata ha registrado ante la Cámara, es analizada por la Dirección de Servicio al Cliente – Oficina de Afiliados mediante el cálculo de un grupo de indicadores financieros.

7.4 SOLICITUD DE INFORME CFIN - ASOBANCARIA

Para todas las personas naturales y jurídicas candidatas a la afiliación, la Dirección de Servicio al Cliente solicita a la Central de Información del Sector Financiero –CIFIN- de la ASOBANCARIA, el informe sobre el comportamiento del candidato ante el sector financiero.

7.5 ESTUDIO Y APROBACIÓN EN EL COMITÉ DE AFILIADOS

La Dirección de Servicio al Cliente elabora un documento resumen de las solicitudes, el cual es estudiado por el Comité de Afiliados, quien recomienda a la Junta Directiva su aceptación.

7.6 RATIFICACIÓN EN LA JUNTA DIRECTIVA

Las recomendaciones realizadas por el Comité de Afiliados son ratificadas por la Junta Directiva en su reunión inmediatamente posterior a la del Comité, cumpliendo así lo manifestado por el artículo No. 25 de los estatutos de la entidad.

7.7 CARTA DE NOTIFICACIÓN DE BIENVENIDA

A las empresas que son ratificadas en calidad de afiliado, la Dirección de Servicio al Cliente les comunica su aceptación a través de una carta firmada por el Presidente, dándoles la bienvenida e invitándolos a cancelar la primera cuota de afiliación en cualquier de nuestras Sedes.

7.8 PAGO DE LA CUOTA DE AFILIACIÓN E INICIO DE LA CALIDAD DE AFILIADO

Una vez la empresa haya pagado su cuota de afiliación, el sistema electrónico de pagos la activa automáticamente como afiliado en la base de datos de la Cámara; a partir de ese momento, la empresa puede disfrutar de los productos, servicios y beneficios a que tiene derecho como afiliado, e inicia la obligación de cumplir con sus compromisos. La nueva empresa afiliada puede reclamar el carné de servicios empresariales o de mensajería en cualquiera de las sedes o en la Dirección de Servicio al Cliente. Esta última dependencia es responsable igualmente, de la producción y envío del carné del representante legal.

8. SIGNIFICADO DE LA AFILIACIÓN; BENEFICIOS Y COMPROMISOS DEL AFILIADO

8.1 SIGNIFICADO DE LA AFILIACIÓN

- Ser afiliado a la Cámara de Comercio de Bogotá, es formar parte de una entidad con más de un siglo de tradición, la única que representa los intereses de todo el sector privado de la ciudad, y a la comunidad en general.
- Es contar con un espacio de reflexión, análisis y propuesta donde los empresarios, de manera unida, buscan soluciones viables a los problemas que enfrentan en sus negocios o empresas.
- Es tener oportunidad de trabajar sobre temas sociales y cívicos de la ciudad, entendiendo que "no puede haber empresa sana en comunidad enferma".
- Es pertenecer a la Institución que está liderando la construcción de una Bogotá competitiva y de la ciudad que queremos para nosotros y las generaciones futuras.

8.2 BENEFICIOS

Es importante destacar que para tener derecho a utilizar preferencialmente nuestros productos y servicios, la empresa afiliada debe haber realizado la renovación anual de su matrícula y su afiliación. La calidad de afiliado le otorga a la empresa afiliada los siguientes beneficios:

8.2.1 Beneficios Empresariales

- Entrega gratuita en su empresa de los formularios de renovación de Matrícula Mercantil.
- Base de datos interactiva con el directorio anual de afiliados.
- Acceso gratuito del representante legal a todas las ferias que se realizan en Corferias, mediante la presentación del carné.
- Invitación a foros sobre temas coyunturales y de interés general.
- Descuentos en hoteles nacionales e internacionales.

8.2.2 Descuentos especiales en:

- Cursos de capacitación empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Compra de bases de datos.
- Alquiler de salones y equipos en todas nuestras sedes.
- Bonos de Hojas Verdes.
- Alquiler de salones académicos y sociales de Corferias.
- Realización de eventos en el Parque Mundo Aventura.

8.2.3 Servicios Exclusivos Para Afiliados

- Atención preferencial en las sedes de la CCB
- Tener una oficina exclusiva para el afiliado donde podrán ser atendidos de una forma personalizada para dar respuesta a sus inquietudes.
- Tener una comunicación directa con la CCB en el teléfono 3810329 o escribiendo al mail afiliados1@ccb.org.co.
- Certificación sobre antigüedad y afiliación de la empresa a la CCB.
- Correo mensual con información sobre: temas empresariales, legislativos, capacitación, culturales y servicios especiales.
- Comunicaciones enviadas por Mail para debatir entre los afiliados
- Servicio especial de expedición de certificados llamando a la Línea de Respuesta Inmediata Teléfono 3386090 o solicitarlos vía mail al correo electrónico Lri2@ccb.org.co , solicitando máximo 5 certificados diarios enviados a vuelta de correo en 3 días hábiles.

8.2.4 Derechos Legales

- Elegir y ser elegido en la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Expedición gratuita de certificados que se relacionen con su propia actividad mercantil y en un número que sea equivalente al doble del valor pagado por su cuota anual de afiliación, según el Decreto 898 de mayo 7 de 2002.

8.3 COMPROMISOS

De igual manera, la organización afiliada e identificada con nuestra institución en la búsqueda del desarrollo económico, social y cívico de la ciudad, tiene los siguientes compromisos:

- Ejercer su actividad empresarial de acuerdo con los principios de rectitud, legalidad, respeto, calidad y competitividad que imprimen valores y responsabilidad empresarial a los afiliados a la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Adoptar posiciones de liderazgo frente a los temas de interés para el sector empresarial y para la ciudad.
- Participar activamente en los programas de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Asistir a la Asamblea de Afiliados y participar de la elección de Junta Directiva.
- Pagar en forma oportuna su cuota de afiliación anual y estar al día con su Matrícula Mercantil.

9. MARCO JURÍDICO DE LA AFILIACIÓN

9.1 CÓDIGO DE COMERCIO

ART. 92.- "Los comerciantes que hayan cumplido y estén cumpliendo los deberes de comerciante, podrán ser afiliados de una cámara de comercio cuando así lo soliciten con el apoyo de un banco local o de tres comerciantes inscritos en el mismo lugar.

Los afiliados a las cámaras de comercio tendrán derecho a:

1. Dar como referencia la respectiva cámara de comercio.
2. A que se le envíe gratuitamente las publicaciones de la cámara, y
3. A obtener gratuitamente los certificados que soliciten a la cámara."

DECRETO 898/2002

ART. 5.- "Los comerciantes que hayan cumplido y estén cumpliendo los deberes de comerciante, podrán ser afiliados a una cámara de comercio cuando así lo soliciten.

La junta directiva fijará el valor de la cuota anual de afiliación.

El afiliado que se encuentre al día en el pago de esta cuota tendrá derecho a elegir y ser elegido miembro de la junta directiva y a gozar de los derechos y prerrogativas consagrados en el régimen de los afiliados.

En desarrollo del numeral 3º del artículo 92 del Código de Comercio, el afiliado tendrá derecho a obtener gratuitamente los certificados que se relacionen con su propia actividad mercantil y en un número que sea proporcional a la cuota anual de afiliación que cancele a la respectiva cámara de comercio."

ART. 19.- "Es obligación de todo comerciante:

1. Matricularse en el Registro Mercantil.
2. Inscribir en el Registro Mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad.
3. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.
4. Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades.

5. Derogado. Ley 222/95.
6. Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal."

Delitos que acarreen prohibición de ejercer el comercio:

ART. 16.- "Siempre que se dicte sentencia condenatoria por delitos contra la propiedad, la fe pública, la economía nacional, la industria y el comercio, o por contrabando, competencia desleal, usurpación de derecho sobre propiedad industrial y giro de cheques sin provisión de fondos o contra cuenta cancelada, se impondrá como pena accesoria la prohibición para ejercer el comercio de dos a diez años".

9.2 ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII

ART. 24.- "Los comerciantes que hayan cumplido y estén cumpliendo los deberes de comerciante, podrán afiliarse a la Cámara de Comercio de Bogotá."

ART. 25.- "La admisión de afiliados será resuelta por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio, previa confrontación de los requisitos legales, en votación secreta y por unanimidad de los presentes."

ART. 26.- "Cada afiliado pagará a la Cámara de Comercio una cuota de ingreso y cuotas mensuales de mantenimiento, las cuales serán fijadas por la Junta Directiva, mediante resolución debidamente motivada."

9.3 ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII

ART. 27.- "Los afiliados disfrutarán además de los derechos señalados en la ley de las prerrogativas siguientes:

- a. Proponer la admisión de nuevos afiliados.
- b. Recibir servicios especiales que para ellos se establezcan.
- c. Dar como referencia a la Cámara. La Junta Directiva fijará los criterios para expedir tales referencias.
- d. Recibir gratuitamente las publicaciones de la Cámara.
- e. Recibir, exentos de derechos, sus respectivos certificados."

9.4 ESTATUTOS C.C.B. – CAPÍTULO VII

ART. 28.- “Se pierde la calidad de afiliado:

- a. Por renuncia aceptada.
- b. Por no satisfacer el pago de sus cuotas.
- c. Por haber sido declarado en quiebra.
- d. Por haber sido condenado al incurrir en cualquiera de los delitos determinados en el artículo 16 del Código de Comercio.
- e. Por faltar gravemente a la ética a juicio de la Junta Directiva.
- b. Por cancelación de la inscripción o matrícula como comerciante.

PARÁGRAFO.- La Junta Directiva reglamentará el procedimiento a seguir en estos casos.”



05371

FECHA DE VENCIMIENTO

CIV-F-003

Agosto/03

CEB

